

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора Фонда поддержки  
предпринимательства Пензенской области  
от «2» мая 2023 года № 14П

**Порядок  
предоставления Центром поддержки предпринимательства Пензенской области  
комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего  
предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) в структуре Фонда поддержки предпринимательства Пензенской области комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в межрегиональных бизнес-миссиях (далее – Комплексная услуга, поддержка).

1.2. Комплексная услуга предоставляется в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории региона, продвижении проектов субъектов МСП за пределами региона, налаживании деловых контактов.

1.3. Комплексная услуга включает в себя консультацию об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) субъекта МСП и организацию межрегиональных бизнес-миссий.

1.4. Предоставление Комплексной услуги осуществляется в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Пензенской области «Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 №780-пП.

1.5. Организатор отбора – некоммерческая организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области» (далее – Фонд), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Порядком форму поддержки.

1.6. Категории получателей поддержки - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Пензенской области, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Закон №209-ФЗ) к категории субъектов МСП (далее – Заявитель).

1.7. Исполнитель услуги – сторонняя организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин), заключившая с

Фондом Договор на оказание услуг по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии.

## **2. Требования, предъявляемые к Заявителям**

2.1. В рамках настоящего Порядка Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.2. относиться к числу субъектов МСП, в отношении которых поддержка может оказываться в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Закона № 209-ФЗ;

2.1.3. регистрация и осуществление деятельности на территории Пензенской области;

2.1.4. не получал в текущем календарном году комплексных услуг по продвижению продукции (в том числе, содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках; регистрация товарного знака; участие в межрегиональных бизнес-миссиях; выставочно-ярмарочных мероприятиях), предусмотренных в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

2.1.5. не является плательщиком «Налога на персональный доход».

2.1.6. зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

2.1.7. не является аффилированным с Исполнителем лицом или состоящим с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

2.2. Комплексная услуга предоставляется Заявителям, состоящим на момент подачи заявки на оказание услуги в едином реестре субъектов МСП более 1 календарного года и зарегистрированным на Цифровой платформе МСП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (мсп.рф).

2.2. Комплексная услуга предоставляется Заявителям, состоящим на момент подачи заявки на оказание услуги в едином реестре субъектов МСП более 1 календарного года.

2.3. Поддержка оказывается исключительно в отношении продукции (нескольких видов продукции), производимой Заявителем собственными силами (собственное производство, основной производственный ОКВЭД), либо в отношении субъектов МСП, которые включены в реестр социальных предпринимателей Пензенской области.

## **3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Предоставление услуг по организации межрегиональных бизнес-миссий осуществляется организациями, оказывающими содействие субъектам МСП в продвижении проектов за пределами региона, налаживании деловых контактов и поиске партнеров по бизнесу.

3.2. По настоящему Порядку поддержка предоставляется Заявителю путем оплаты услуг Исполнителя Организатором отбора.

3.3. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение комплексных услуг в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем порядке, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [mbpenza.ru](http://mbpenza.ru) с указанием:

3.3.1. сроков проведения отбора;

3.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Организатора отбора;

3.3.3. требований к Заявителям в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

3.3.4. порядка подачи заявок, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

3.4. Заявитель, претендующий на получение поддержки, предоставляет в адрес Организатора отбора заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.5. Заявка представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Заявитель может подать не более одной заявки в рамках одного отбора по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14 в будние дни с 09.00 до 18.00.

3.6. Заявка может быть отозвана до начала оказания комплексной услуги путем направления Заявителем письменного уведомления Организатору отбора.

3.7. Правила рассмотрения заявки.

3.7.1. Организатор отбора проводит рассмотрение заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка и расширенную скоринговую оценку количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП, проводимую на специализированном цифровом ресурсе.

По результатам проведения скоринговой оценки Организатор отбора проводит консультационную услугу о мерах поддержки ЦПП.

3.7.2. Организатор отбора принимает решение о допуске заявки к оценке или ее отклонении.

3.7.3. Основаниями для отклонения заявки служит несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителям (пункт 2 Порядка), неудовлетворительные результаты («красная зона») расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП, проводимой на специализированном цифровом ресурсе.

3.7.4. Заявки, соответствующие всем предъявленным требованиям, направляются Исполнителю, оказывающему комплексную услугу.

3.8. Исполнитель в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Порядку) организует межрегиональную бизнес-миссию – коллективную поездку представителей субъектов МСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг), подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, проведение двусторонних деловых переговоров, направленных на заключение контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

3.9. Оплата услуг Исполнителя производится в соответствии с порядком расчетов, предусмотренным Договором об оказании услуг.

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг  
(для индивидуальных предпринимателей)**

**Вид поддержки (наименование услуги):** \_\_\_\_\_

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
<b>№</b>	<b>Требуемые сведения</b>	<b>Данные</b>
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

<b>Таблица 2. Данные о доходах и расходах</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Отчетный период (2022 год)</b>	<b>Период, предшествующий отчетному (2021 год)</b>
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА - анкета**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для юридических лиц)**

**Вид поддержки (наименование услуги):** \_\_\_\_\_

<b>Таблица 1. Общие данные</b>		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	ФИО руководителя (должность, тел., электронная почта)	
6	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

<b>Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)</b>			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я \_\_\_\_\_,  
 выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области», зарегистрированной по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес Фонда: 440061 Пенза, ул. Герцена д.14

Подпись руководителя юридического лица

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**Техническое задание на оказание услуг  
по организации и проведению межрегиональной бизнес-миссии в рамках  
осуществления деятельности Центра поддержки предпринимательства**

**Цель проведения межрегиональной бизнес-миссии:** содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении проектов за пределами региона, налаживании деловых контактов и поиске партнеров по бизнесу.

**1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Центра поддержки предпринимательства.**

1.1. В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение межрегиональной бизнес-миссии продолжительностью не менее двух рабочих дней считая время в дороге в следующие города Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

1.2. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

1.3. Количество участников каждой бизнес-миссии не менее 10 субъектов МСП. Не допускается повторное оказание услуг одному и тому же субъекту МСП в рамках договора, т.е. услуги по проведению мероприятий предоставляются по схеме: 1 субъект МСП – 1 получатель услуги.

1.4. В рамках организации и проведения каждой бизнес-миссии Исполнитель должен обеспечить:

- разработку и согласование с Заказчиком программы бизнес-миссии с учетом проведения бизнес-миссии не менее чем за 5 дней до проведения бизнес-миссии;

- отбор компаний - потенциальных участников бизнес-миссии, не менее чем по двум видам деятельности;

- осуществить самостоятельный поиск не менее 10 субъектов МСП на бизнес-миссию, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Пензенской области, провести учет участников, являющихся получателями услуг, и обеспечить доступ Заказчика к проведению учета;

- проведение подготовительных маркетинговых мероприятий в соответствующем регионе Российской Федерации по поиску и подбору потенциальных деловых партнеров для компаний - участников бизнес-миссии;

- проведение информационной кампании в регионах проведения бизнес-миссии с последующим отбором компаний, заинтересованных в сотрудничестве с участниками бизнес-миссии;

- размещение информации об участии субъектов МСП Пензенской области в межрегиональной бизнес-миссии;

- организацию рабочих встреч (в том числе с выездом на предприятия), бирж контактов, семинаров, презентаций и иных мероприятий в соответствии с программой бизнес-миссии между предприятиями соответствующего региона, заинтересованными в сотрудничестве, и участниками бизнес-миссии – компаниями Пензенской области;

- организацию возможности подписания участниками бизнес-миссии договоров, предварительных соглашений, протоколов намерений на поставку товаров (работ, услуг), по итогам каждой бизнес-миссии должно быть заключено не менее 1 документа из вышеперечисленных;

- организацию и проведение технических мероприятий (трансфер участников бизнес-миссии к местам проведения мероприятий в соответствии с программой проведения внутри города пребывания, подбор и бронирование гостиницы, подбор и аренда помещений для

проведения мероприятий, сопровождение участников бизнес-миссии, содействие в посещении предприятий в соответствии с индивидуальными заявками участников бизнес-миссии и т.д.);

- проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии, количество фотографий не менее 15 шт.;

- проведение анкетирования участников бизнес-миссии (Приложение к Техническому заданию).

1.5. Исполнитель за 5 календарных дней до поездки направляет Заказчику и участникам бизнес-миссии – компаниям информацию по регламенту встреч и развернутые сведения о предприятиях, проявивших предварительную заинтересованность.

1.6. Исполнитель организует переговорные места по заранее спланированному графику с возможностью размещения образцов и презентационных материалов участников бизнес-миссии - компаний Пензенской области. Для каждого предприятия Пензенской области должно быть отобрано и приглашено не менее 3 компаний потенциальных партнеров.

1.7. Исполнитель при организации трансфертов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия, а также при необходимости дополнительного транспорта арендует микроавтобус с достаточным количеством посадочных мест, соответствующего высокому классу обслуживания в компании, имеющей все необходимые документы, подтверждающие разрешение на перевозку пассажиров.

1.8. Исполнитель в течение 3 дней после завершения бизнес-миссии предоставляет в электронном виде Заказчику пост-релиз по итогам бизнес-миссии и фотографии ключевых мероприятий.

1.9. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня проведения бизнес-миссии должен представить Заказчику с сопроводительным письмом иллюстрированный отчет на бумажном и электронном носителе о проделанной работе.

1.10. В рамках проведения учета участников бизнес-миссии, являющихся получателями услуг Исполнитель:

- проводит анкетирование субъектов МСП - участников мероприятия оказывая содействие в заполнении Заявки-анкеты по установленной Заказчиком форме.

- рассматривает полученную от участника Заявку-анкету, анализирует представленные документы на предмет соответствия участника требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по отнесению его к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в целях подтверждения принадлежности участника к категории субъекта малого и среднего предпринимательства Исполнитель проверяет наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по итогам проверки распечатывает полученную с сайта информацию;

- по результатам рассмотрения и принятия решения информирует участника об оказании ему услуги либо об отказе в оказании услуги в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (с указанием причин отказа).

1.11. Исполнитель самостоятельно запрашивает, получает и обрабатывает всю необходимую для организации и проведения бизнес-миссии информацию у субъектов МСП Пензенской области.

## **2. Место и сроки оказания услуг.**

2.1. Место проведения бизнес-миссий: \_\_\_\_\_

2.2. Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_ (дата проведения бизнес-миссии предварительно согласовываются с Заказчиком).

Анкета участника мероприятия

\_\_\_\_\_ (указать вид мероприятия, тему, дату проведения)

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_
2. Наименование организации \_\_\_\_\_
3. Контактный номер телефона, e-mail \_\_\_\_\_
4. Оцените степень Вашей удовлетворенности знаниями и навыками, полученными в ходе проведения мероприятия, а также качеством подачи материала (по 5 бальной шкале: 1-наименьшая, 5-наибольшая степень):

Критерии оценки	Оценка (от 1 до 5)	Комментарии
Соответствие содержания мероприятия ожиданиям		
Хорошо ли подобраны партнеры		
Актуальность и новизна полученной информации		
Насколько результативны организованные встречи		
Оценка площадки проведения встреч в рамках региона		

5. Ваши пожелания по совершенствованию образовательных мероприятий, в том числе по темам \_\_\_\_\_ будущих \_\_\_\_\_ мероприятий \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ их \_\_\_\_\_ продолжительности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_